الدليل الثقافي –

كيف يمكن إشراك الأطفال والشباب في نشاطكم؟

قائمة تحقق لمساعدة المنظمات

يحتوي هذا الدليل على رموز معلومات تتضمن تفاصيل إضافية. للحصول على أفضل نتيجة، يُنصح بفتحه باستخدام *Adobe Acrobat*.

نحن بارعون في استقطاب الأشخاص الذين نعرفهم جيدًا في المجتمع المحلي. تهدف قائمة التحقق هذه إلى مساعدة منظمتكم على ضمان جودة المعلومات بحيث تصل كل المعلومات المتعلقة بنشاطكم إلى أوسع نطاق ممكن وإلى مستخدمين جدد. نصيحة! عند نشر معلومات عن نشاطكم، راجعوا هذه النقاط للتأكد من تضمين جميع المعلومات المهمة. وإذا كنتم ستصممون ملصقًا جديدًا بالكامل وتحتاجون إلى إلهام، فيمكنكم العثور على أمثلة لملصقات جيدة للاسترشاد بها على الموقع: www.kulturveilederen.no

عن النشاط

نصيحة: صفوا النشاط كما لو أنكم لم تشاركوا فيه من قبل. اكتبوا بضع جمل تشرح ما الذي يتضمنه النشاط.

- [ ] اكتبوا التاريخ، واليوم، والوقت.
- [ ] اذكروا أوقات الاستراحة، وهل يلزم إحضار طعام للاستراحة.
- [ ] الملابس والمعدات الأخرى التي يجب إحضارها،
- [ ] معلومات الشخص المسؤول عن الاستقبال.
- [ ] هل يتطلب التسجيل المسبق؟ يجب إدراج جميع المعلومات العملية المتعلقة بذلك.
- [ ] هل تم تحديد موعد لبداية الفصل/الدورة يجب على أولياء الأمور الالتزام به؟ يجب توضيح ذلك بشكل واضح.
- [ ] وصف واضح للفئة التي يستهدفها النشاط، وتجنّب عبارة)مناسب للجميع.(

المكان

- [ ] العنوان الصحيح والمحدّث.
- [ ] وصف المبنى/الغرفة.
- [ ] معلومات جيدة ومحدّثة حول كيفية الوصول إلى المكان.
- [ ] هل المكان مهيأ وفق مبدأ الإتاحة الشاملة؟ أبلغوا عن إمكانيات التكييف المتاحة للمشاركين ذوي الإعاقات. وأبلغوا أيضًا عن أي نقص في الإتاحة (مثل المصعد أو دورات مياه لذوي الإعاقة). أبلغوا إذا كان لديكم بالغون يمكنهم استقبال المشاركين الذين يحتاجون إلى مساعدة إضافية.
- [ ] معلومات عن مواقف السيارات. هل تتوفر مواقف مخصصة لذوي الإعاقة؟

اللغة

- [ ] تجنبوا الكلمات الصعبة أو الداخلية الخاصة بالمنظمة. راجعوا قائمة المصطلحات والنصائح الأخرى في الدليل.
- [ ] للوصول إلى أوسع شريحة ممكنة، ينبغي أن تكون جميع الاتصالات المتعلقة بالنشاط باللغتين النرويجية والإنجليزية.
- [ ] هل يُقام النشاط باللغة النرويجية فقط أم تُدرج لغات أخرى أيضًا؟

معلومات موجّهة إلى أولياء الأمور والأوصياء

- [ ] بيانات تواصل واضحة مع رقم هاتف. يجب أن تتاح للأهل/الأوصياء إمكانية الاتصال بالشخص المسؤول مسبقًا.
- [ ] عرض موجز عن الشخص البالغ الذي سيكون حاضرًا.
- [ ] إدراج عنوان موقع إلكتروني مُحدَّث يحتوي أيضًا على معلومات التواصل.
- [ ] هل لديكم نظام مرافق (fadderordning)؟ أبلغوا عنه.

دور أولياء الأمور والأوصياء أثناء وجود الطفل في النشاط

- [ ] هل جميع أفراد العائلة مرحّب بهم أثناء وجود الطفل في النشاط؟
- [ ] هل يُتوقع من أولياء الأمور المساهمة بشيء ما؟
- [ ] هل لدى أولياء الأمور مكان للانتظار أثناء مشاركة الطفل؟ يمكنكم وصف المكان الذي يتواجد فيه الأهل عادة، أو المكان الذي تفضّلون أن يكونوا فيه.
- [ ] معلومات واضحة عن وسائل الوصول إلى النشاط، أو ما إذا كان لدى الأهل مجموعات متابعة منظَّمة.

سعر النشاط

- [ ] يجب توضيح السعر الإجمالي للنشاط.
- [ ] أبلغوا إذا كنتم تقدمون حصة/جلسة تجريبية مجانية.
- [ ] إذا كانت لدى منظمتكم معلومات عن برامج دعم موجّهة للعائلات ذات الدخل المنخفض، فمن المهم الإشارة إلى ذلك.

إعداد: KULTUR ALLIANSEN

بدعم من: Kulturtanken