Kulturrettleiaren –
Korleis få med barn og unge på dykkar aktivitet?
- Ei sjekkliste til hjelp for organisasjonene

Hurra! Denne sjekklista har infoteikn med meir informasjon. Opne i Adobe Acrobat for best resultat.

Vi er flinke til å rekruttere dei vi kjenner best i lokalmiljøet. Denne sjekklista skal hjelpe din organisasjon til lettare å kvalitetssikre at all informasjon om dykkar aktivitet når ut breiast mogleg og ut til nye brukarar. Tips! Når informasjon om dykkar aktivitet er klar for publisering, gå gjennom desse punkta for å sjå at all viktig info er med! Om du skal lage ein heilt ny plakat og treng inspirasjon, kan du finne eksempel på gode plakatar til inspirasjon på www.kulturveilederen.no

OM AKTIVITETEN

Skriv nokre setningar om kva aktiviteten går ut på. TIPS! Beskriv aktiviteten som om du aldri har vore med før.

- [ ] Skriv dato, vekedag og tidspunkt
- [ ] Før opp pausetider og om det er behov for å ta med mat til pausen
- [ ] Klede og anna utstyr som må vere med
- [ ] Kontaktperson som tek imot
- [ ] Er det påmelding? All praktisk info om det må med
- [ ] Er det sett opp semesterstart føresatte må halde seg til? Dette må kome tydeleg fram
- [ ] Tydeleg beskriving av kven aktiviteten er for, unngå «passar for alle»

STED

- [ ] Riktig og oppdatert adresse
- [ ] Ha med skildring av bygning/rom
- [ ] God og oppdatert info om hvordan en kommer seg dit
- [ ] Er staden der aktiviteten held til universelt utforma? Informer om kva moglegheiter som finst for å legge til rette for deltakarar med funksjonsnedsettingar. Informer også om eventuelt manglande tilgjengelegheit (som heis og HC-toalett). Informer viss de har vaksne som kan ta imot deltakarar som treng ekstra hjelp.
- [ ] Info om parkering. Er HC-parkering tilgjengeleg?

SPRÅK

- [ ] Unngå vanskelege eller interne ord. Sjå ordliste og andre tips i rettleiaren.
- [ ] For å nå så breitt ut som mogleg, bør all kommunikasjon om aktiviteten vere på både norsk og engelsk
- [ ] Finn aktiviteten stad berre på norsk eller er andre språk inkludert?

INFO RETTET MOT FORELDERE OG FORESATTE

- [ ] Tydeleg kontaktinfo med telefonnummer. Foreldre/føresette bør kunne ha mogleg-heit til å ringe kontaktpersonen på førehand.
- [ ] Kort presentasjon om den vaksne som skal vere der.
- [ ] Ha med oppdatert nettsideadresse der også kontaktinfo står
- [ ] Har de fadderordning? Informer om det

FORELDRE OG FORESATTES ROLLE NÅR BARNET ER PÅ AKTIVITETEN

- [ ] Er hele familien velkomne når barnet er på aktiviteten?
- [ ] Skal de foresatte bidra med noe?
- [ ] Har foreldrene og foresatte et sted å være når barnet er på aktiviteten? Beskriv gjerne hvor foreldrene og foresatte pleier å være, eller hvor dere ønsker at de skal være
- [ ] Tydelig info om reisemulighet til aktiviteten, eller om foreldrene har organiserte følgegrupper

PRIS PÅ AKTIVITETEN

- [ ] Totalpris på aktiviteten må bli informert om
- [ ] Informer om de har gratis prøvetime
- [ ] Har de i organisasjonen oversikt over støtteordningar retta mot låginntektsfamiliar, er det viktig å informere om det.

Støtta av: Kulturtanken

Utarbeidd av: KULTUR ALLIANSEN