Kulturveilederen –
Hvordan få med folk på deres aktivitet?
- En sjekkliste til hjelp for organisasjonene

Hurra! Denne sjekklisten har infotegn med mer informasjon. Åpne i Adobe Acrobat for best resultat

Vi er flinke til å rekruttere de vi kjenner best i lokalmiljøet. Denne sjekklisten skal hjelpe din organisasjon til lettere å kvalitetssikre at all informasjon om deres aktivitet når ut bredest mulig og ut til nye brukere. Tips! Når informasjon om deres aktivitet skal publiseres, gå gjennom disse punktene for å se at all viktig info er med! Om du skal lage en helt ny plakat og trenger inspirasjon, kan du finne eksempler på gode plakater til inspirasjon på www.kulturveilederen.no

OM AKTIVITETEN

Skriv noen setninger om hva aktiviteten går ut på. TIPS! Beskriv aktiviteten som om du aldri har vært med før

- [ ] Skriv dato, ukedag og tidspunkt
- [ ] Oppgi pausetider og om det er behov for å ta med mat til pausen
- [ ] Klær og annet utstyr som må tas med
- [ ] Kontaktperson som tar imot
- [ ] Er det påmelding? All praktisk info om det må med
- [ ] Er det satt opp semesterstart nye deltakere må forholde seg til? Dette må komme tydelig fram
- [ ] Tydelig beskrivelse av hvem aktiviteten er for, unngå «passer for alle»

STED

- [ ] Riktig og oppdatert adresse
- [ ] Ha med beskrivelse av bygning/rom
- [ ] God og oppdatert info om hvordan en kommer seg dit
- [ ] Er stedet der aktiviteten holder til universelt utformet? Informer om hvilke muligheter som finnes for å tilrettelegge for deltakere med funksjonsnedsettelser. Informer også om eventuelt manglende tilgjengelighet (som heis og HC-toalett). Informer hvis dere har noen som kan ta imot deltakere som trenger ekstra hjelp
- [ ] Info om parkering. Er HC-parkering tilgjengelig?

SPRÅK

- [ ] Unngå vanskelige eller interne ord. Se ordliste og andre tips i veilederen
- [ ] For å nå så bredt som mulig, bør all kommunikasjon om aktiviteten være på både norsk og engelsk
- [ ] Foregår aktiviteten kun på norsk eller er andre språk inkludert?

PRIS PÅ AKTIVITETEN

- [ ] Totalpris på aktiviteten må informeres om
- [ ] Informer om dere har gratis prøvetime
- [ ] Har dere i organisasjonen egne ordninger, eller oversikt over støtteordninger rettet mot de som kan ha økonomiske barrierer for å delta, er det viktig å informere om det

Støttet av: Kulturtanken

Utarbeidet av: KULTUR ALLIANSEN